

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| No. Contrato Administrativo: | | 2025-204-7-1-185 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-204-61-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Ana Gabriela López López |
| Plazo de Contratación | Del: 01 de Julio de 2025 | Al: 31 de Diciembre de 2025 |
| Período de este informe: | Del: 01 de Septiembre de 2025 | Al: 30 de Septiembre de 2025 |
| Monto a Pagar: Ocho mil quetzales exactos. | | Q8,000.00 |
| Prestados en: | | Departamento de Asistencia Alimentaria |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|---|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios técnicos en la colaboración de recepcionar la documentación de los TÉCNICOS de campo para ordenar y digitalizar los expedientes de liquidación de la asistencia alimentaria. | Servicios técnicos en recepcionar la documentación que entregan los Técnicos de Campo, en cada expediente de entrega de raciones de alimentos verificando que contenga: Constancia de Entrega de Expedientes, Despacho de Almacén, Acta de Recepción, Fotografías, Acta de Entrega con documentos de soporte según la intervención, Informe Circunstanciado, Notas Aclaratorias, Listados de Beneficiarios y Constancia de Entrega de Raciones de Alimentos, fotocopias de documento personal de identificación de beneficiarios, durante el período del mes de septiembre 2025. | 100% | Finalizado |
| 2) Servicios técnicos en apoyar en el cotejo de las bases de datos de beneficiarios atendidos y documentación de soporte para la elaboración de los expedientes de entrega alimentos. | Servicios técnicos en cotejar la información de las bases de datos de beneficiarios atendidos con su documentación de soporte de los expedientes de entrega de alimentos de los departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Chimaltenango, El Progreso, Izabal, Jalapa, Jutiapa, Petén, Sololá, Suchitepéquez y Zacapa de las intervenciones atendidas: Niños con Desnutrición Aguda -NDA-, Familias en riesgo de Inseguridad Alimentaria -INSAN-; Medida Judicial -MJ-; Asistencia Política Pública; y validar en portal de Renap la información de los beneficiarios sustitutos atendidos, durante del mes de septiembre 2025. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|---|--|------|------------|
| 3) Servicios técnicos en colaborar en digitalizar y verificar los documentos de soporte necesarios para la liquidación de la ejecución física de la asistencia alimentaria. | Servicios técnicos colaborando en digitalizar y verificar los documentos de soporte de cada expediente así como confirmar que la información física quede grabada de forma digital en la base de datos creada para cada expediente, durante el mes de septiembre 2025. | 100% | Finalizado |
| 4) Servicios Técnicos en apoyar con el proceso de resguardo e identificación de la documentación de liquidación de la asistencia alimentaria. | Servicios técnicos en resguardar la documentación de los expedientes de entregas de alimentos liquidados del Departamento de Asistencia Alimentaria, dentro de cajas plásticas, debidamente identificadas y alimentar base de datos en archivo de excel para llevar el control y registro, para que sean localizables y proporcionar la información precisa al atender cualquier requerimiento que solicite la Jefatura así como autoridades superiores y entes fiscalizadores, durante el mes de septiembre 2025. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior. | - | - | - |

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Ana Gabriela López López

DPI: 2508 24450 0901

Celular: 5821-6743

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

M. Sc. Eva Nicole Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

